

L'ENTREPRISE

- Définir le fonctionnement organisationnel de l'entreprise
- Connaître les principaux facteurs de productivité
- Penser approche système
- Penser une relation "client-fournisseur"
- Appliquer les principes de gestion participative

L'ETUDE DU TRAVAIL

- Situer le rôle des méthodes
 - Objectifs (humains, techniques, économiques)
 - Moyens mis en œuvre
 - Acteurs impliqués
 - Application de la gestion participative
- La méthode d'Etude et Simplification du Travail (E.S.T.)

LES OUTILS DE L'OBSERVATION ET DE L'ANALYSE PREALABLE

Utiliser les outils de l'organisation du travail :

- La Méthode ABC
- Les observations instantanées
- L'analyse du produit
- L'analyse d'exécution
- L'analyse de déroulement
- L'analyse de processus
- L'analyse de sécurité

LE CHOIX DU POSTE

- Tenir compte des objectifs de l'entreprise
- Utiliser les outils de l'analyse préalable

COMMUNICATION

- Tenir compte des besoins de l'homme au travail
- Se servir des mécanismes de la communication
- Savoir former les collaborateurs au nouveau poste de travail

L'ETUDE DU POSTE DE TRAVAIL

- Pratiquer l'observation du poste
 - Approche système
 - Equipement et aménagement
 - Conditions de transformation
 - Mode opératoire
- Prendre en compte la sécurité et les conditions de travail
- Intégrer l'ergonomie dans le poste de travail
- Construire le nouveau poste de travail
 - Critique constructive de l'existant (QQOQCPC)
 - Recherche d'idées
 - Participation des encadrants et des opérateurs
 - Elaboration d'un projet de nouveau poste
 - Bilan prévisionnel (humain, technique, économique)

REALISATION PRATIQUE

- Mettre en place la nouvelle méthode
 - Réalisation pratique du nouveau poste
 - Information des managers et formation des opérateurs
 - Mise en place d'un suivi de production
- Détermination des temps
 - Relevé chronométrique
- Pratiquer les Jugements d'Allure et d'Efficacité et Global d'activité
 - Coefficient de repos (DPMA)
 - Temps élémentaires
- Information sur les autres méthodes de détermination des temps
 - Empiriques, scientifiques
 - Etablir un catalogue de temps
 - Recueillir les éléments constitutifs des modèles réalisés dans l'entreprise
 - Déterminer et chiffrer une liste d'ELTRAS
 - Combiner les éléments connus
 - Estimer les nouvelles données
 - Appliquer les valeurs financières aux temps retenus

CONTROLE

- Contrôler les résultats
- Etablir un bilan définitif

Type de formation : Formation certifiante Syraconseil. Optimiser la performance passe nécessairement par l'étude et l'aménagement des postes de travail. Cette analyse doit se faire en complément de l'amélioration globale des flux, en s'appuyant sur l'analyse des temps.

Public : Techniciens méthodes, techniciens d'atelier et de bureau d'études.

PREREQUIS : Expérience professionnelle en industrie d'au moins 1 an.

Objectifs :

- Etudier et améliorer un processus de fabrication
- Organiser et optimiser un poste de travail
- Déterminer des temps objectifs
- Communiquer et convaincre autour des modes opératoires et des conditions de travail

Environnement pédagogique : Mise en pratique directement en entreprise grâce à une étude menée pour valider les compétences. Visite et étude de cas en entreprise.

Durée : 12 jours échelonnés sur 4 mois (dont 3 jours sur cas concrets en entreprise et 1 jour de soutenance de mémoire).

Validation de la formation :

Attestation
Pendant sa formation, le stagiaire réalise un travail personnel d'application (chantier) afin de valider ses connaissances sur un thème précis choisi en collaboration avec son entreprise. Ce travail doit déboucher sur une mise en place concrète en entreprise et faire l'objet d'un mémoire soutenu devant un jury.