

### Conduire les entretiens professionnels

DP-4

#### IDENTIFIER L'IMPORTANCE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL POUR :

- Le responsable / Le manager
- Le collaborateur
- L'entreprise

#### COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Identifier le contexte, les objectifs et les finalités de l'entretien professionnel
- Distinguer entretien d'évaluation et entretien professionnel, clarifier les notions de performance et compétence

#### INTEGRER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DANS SES PRATIQUES MANAGERIALES

- Comment travailler en lien avec la DRH ?
- Quelle articulation avec les entretiens annuels ?
- Outils mis à disposition : référentiels métiers, grille de planification des compétences de son équipe, tableaux de projection...
- Rappel des dispositifs formation proposés aux collaborateurs : VAE, CPF, CIF...

#### CONDUIRE MES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Développer une écoute active
- Maîtriser les étapes de l'entretien professionnel
  - Accueillir le salarié et présenter les objectifs de l'entretien professionnel
  - Recueillir les souhaits du salarié sur son projet professionnel
  - Faire le point sur les compétences à acquérir en lien avec son projet professionnel
  - Informer sur les interlocuteurs et moyens à sa disposition en termes de formation

#### ASSURER LE SUIVI DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Valider les points clés de l'entretien et s'accorder sur la suite à donner aux échanges
- Définir un plan d'actions
- Formaliser le résultat de l'entretien

#### Exercice d'application : entraînement à la conduite d'un entretien professionnel

**Type de formation :** Développement des compétences.

**Public :** Toute personne amenée à conduire un entretien professionnel.

**PREREQUIS :** Aucun prérequis pour cette formation.

#### Objectifs :

- Organiser les entretiens professionnels en respectant le cadre et connaître les dispositifs de formation professionnelle
- Identifier les différentes étapes applicables à tous les types d'entretiens en vue de les conduire efficacement.
- Acquérir les techniques de questionnement propices au recueil des informations attendues
- Accompagner efficacement le salarié dans l'élaboration de son projet professionnel

**Environnement pédagogique :** Entraînement à la conduite d'entretien professionnel à partir de mises en situation, débriefing, partage d'expérience.

**NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANTS :** 8

**Durée :** 2 jours

**Validation de la formation :** Attestation